

Standardy Ochrony Małoletnich w Organizatorze Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Pszczynie.

Naczelnym celem niniejszych Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1- ORPZ opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- ✓ Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
- ✓ Procedury reagowania na krzywdzenie.
- ✓ Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- ✓ Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- ✓ Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- ✓ Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- ✓ Zasady bezpiecznych relacji rodzina biologiczna – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- ✓ Zasady bezpiecznych relacji rodzina zastępcza – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- ✓ Procedury korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- ✓ Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 - ORPZ stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 - ORPZ wdrożył i stosuje procedury interwencyjne.

Są one znane i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o przemocy w stosunku do małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi ORPZ udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku przemocy wobec małoletnich.

Standard 4 – ORPZ co najmniej raz na dwa lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów konsultując się z personelem oraz aktualizuje je w oparciu o ewentualne zmiany w przepisach prawnych.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi personelu ORPZ, rodzin zastępczych, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony

małoletnich przed krzywdzeniem;

b) określenie zakresu obowiązków personelu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;

c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

d) wprowadzenie zasad bezpiecznych relacji dziecko – dziecko w zakresie zapewnienia ochrony przed przemocą.

2. Personel ORPZ w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel ORPZ, a także małoletni, rodziny biologiczne przychodzące na spotkania z dziećmi do siedziby Organizatora, oraz rodziny zastępcze zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Kierownik ORPZ jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu Kierownik czyni odpowiedzialnym informatyka ORPZ.

7. Dostęp do wewnętrznej sieci wi-fi ma tylko i wyłącznie personel ORPZ.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikowanego kandydata.

2. Organizator dba, aby osoby w nim zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

3. W każdym przypadku ORPZ musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa. Jednocześnie kandydat przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Dodatkowo, kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. Ponadto, zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze

Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym).

6. Figurowanie w wyżej wskazanych Rejestrach wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata, wolontariusza, stażystę czy praktykanta.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem ORPZ jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Organizatora oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

1) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający i adekwatny do sytuacji.

2) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.

3) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletnich.

4) Traktowanie małoletnich z szacunkiem bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

5) Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.

6) Podczas zajęć grupowych ustalanie reguł i zasad pracy, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec dzieci, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane

7) Udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

8) Panowanie pracownika nad własnymi emocjami.

Kontakt z małoletnimi odbywa się w godzinach pracy personelu, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z wychowankami rodziny zastępczej poza godzinami pracy, należy poinformować o tym kierownika i uzyskać zgodę opiekunów małoletniego wychowanka.

5. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

✓ stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby); zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich; krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;

✓ ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej,

medycznej, itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych.

- ✓ zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- ✓ nawiązywanie z wychowankami rodzin zastępczych jakichkolwiek relacji seksualnych, ani składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do nich seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- ✓ udostępnianie małoletnim treści o charakterze nienawistnym lub propagującym przemoc i zachowania sprzeczne z prawem;
- ✓ utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika; proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności; zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, sugerowanie, że taka wizyta mogłaby mieć miejsce lub składanie innych nierealnych obietnic.

Rozdział IV

Procedury reagowania na przemoc wobec małoletnich

1. Standardem w ORPZ jest:

- a) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich;
- b) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodki pomocy społecznej, dzielnicowy, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, prokuratura, ośrodek interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
- c) prowadzenie przez osobę wskazaną w rozdziale 1 ust. 5 Standardów rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi (*załącznik nr. 1*) do Standardów.

2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego wychowanka rodziny zastępczej w formie:

- ✓ przemocy rówieśniczej,
- ✓ przemocy domowej doświadczonej w rodzinie biologicznej,
- ✓ przemocy domowej doświadczonej w rodzinie zastępczej,
- ✓ działania na szkodę dziecka przez pracownika ORPZ

Procedury, o których mowa w ust. 2 stanowią (*załącznik nr. 2*) do Standardów.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalszedziałania pomocowe

1. Kierownik ORPZ jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego wychowanka.
W przypadku powzięcia przez personel ORPZ informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji oraz poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację kierownikowi ORPZ, który wpisuje zdarzenie do rejestru. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale IV.
2. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodzinę zastępczą oraz jej niewydolności wychowawczej, właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
3. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
4. Wszyscy pracownicy ORPZ oraz rodzice zastępczy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.

Niedozwolone jest w szczególności:

- ✓ stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie;
- ✓ używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
- ✓ upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
- ✓ zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
- ✓ stosowanie zastraszania i gróźb;
- ✓ utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji rodzina biologiczna – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a rodziną biologiczną jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Zasady obejmują w szczególności:

- a) Spędzanie czasu z małoletnimi w sposób im niezagrażający i adekwatny do wieku.
- b) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
- c) Traktowanie małoletnich z szacunkiem.
- d) Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.
- e) Panowanie rodzica bądź innego członka rodziny dziecka nad własnymi emocjami.
- f) Kontakt członków rodziny z małoletnimi odbywa się zgodnie z Regulaminem zasad odbywania kontaktów dzieci z osobami odwiedzającymi na terenie Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej (*załącznik nr 3*).

3. W relacji rodziny biologicznej z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- ✓ stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- ✓ zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich; krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku,
- ✓ zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- ✓ nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji seksualnych, ani składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do nich seksualnych, komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.

Rozdział VIII

Zasady bezpiecznych relacji rodzina zastępcza – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową i najważniejszą zasadą relacji między małoletnimi a rodziną zastępczą jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Podstawowe standardy określające zasady obejmują w szczególności:

- ✓ Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
- ✓ Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletnich.
- ✓ Traktowanie małoletnich z szacunkiem bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- ✓ Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego

i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.

✓ Udział rodzin zastępczych w szkoleniach w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych, przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej.

✓ Panowanie nad własnymi emocjami.

3. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

✓ stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

✓ zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich; krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;

✓ ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych;

✓ zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

✓ nawiązywanie z wychowankami rodzin zastępczych jakichkolwiek relacji seksualnych, ani składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do nich seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

✓ proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;

Rozdział IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. ORPZ współpracuje z ekspertem do spraw bezpieczeństwa cyfrowego (zgodnie z rozdziałem 1 ust. 6).

2. Z sieci ORPZ korzysta wyłącznie personel.

3. Zasady korzystania z telefonów w czasie spotkań z małoletnimi określone są w Regulaminie zasad odbywania kontaktów dzieci z osobami odwiedzającymi na terenie Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Pszczynie.

Rozdział X

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;

b) współpraca z rodzinami zastępczymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;

c) objęcie małoletniego pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie ORPZ bądź pomocą specjalistyczną poza Organizatorem.

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczą pracownicy ORPZ, w tym kierownik,

koordynator, pedagog i psycholog oraz rodzina zastępcza. Każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.

3. Działania koordynuje i monitoruje kierownik, który jednocześnie jest osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów, wskazaną w Rozdziale 1 ust. 5, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z innymi instytucjami.

4. Plan wsparcia uwzględnia:

- a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
- b) formy wsparcia oferowane przez ORPZ;
- c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy.

5. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia opiekunom i współpraca międzyinstytucjonalna.

6. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskiej Karty”, uzyskanie informacji okrzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki dozaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich opiekunom podczas zapoznawania się i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej ORPZ pod adresem: www.orpz.pl.

2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą złożeniem oświadczenia do akt osobowych.

3. Rodziny zastępcze oraz rodziny biologiczne również są zobowiązane do zapoznania się ze Standardami, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu dostarczonym do ORPZ (*załącznik nr 4*).

4. Małoletni zapoznawani są ze Standardami adekwatnie do wieku i możliwości poznawczych.

5. Pracownicy powołani do pełnienia funkcji zgodnie z zapisami rozdziału 1 ust. 5 - 6, rozdziału 5 ust. 1, rozdziału 10 ust. 2 na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.

6. Kierownik Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej przeprowadza wśród pracowników i rodzin zastępczych minimum raz nadwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, a następnie dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i

sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu.

7. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 5, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, o których mowa w ust. 6 oraz diagnozę czynników ryzyka.

8. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom oraz rodzinom zastępczym Kierownik ORPZ.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem wydania zarządzenia.

2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej ORPZ i wywieszenie na tablicy informacyjnej.

Załącznik nr 2

Procedury interwencji w Organizatorze Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Pszczynie w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego wychowanka rodziny zastępczej

§1

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza)

1. W przypadku doświadczania przez dziecko ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia jego życia: pracownik ORPZ jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo dziecka i w miarę możliwości odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, pracownik ORPZ sporządza notatkę o zaistniałej sytuacji i przekazuje ją Kierownikowi ORPZ. Koordynator rodziny wraz z psychologiem lub pedagogiem przeprowadzają rozmowę z opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc.

Koordynator z psychologiem i pedagogiem sporządzają plan pomocy dziecku, który zawiera;

- ✓ wskazania dotyczące działań, jakie ORPZ podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (ORPZ powiadamia najbliższy sąd rodzinny, policję, prokuraturę wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa);
- ✓ wsparcia, jakie ORPZ zaoferuje dziecku.

2. W przypadku, gdy dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze);

- ✓ pracownik ORPZ jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo dziecka i w miarę możliwości odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, pracownik ORPZ sporządza notatkę o zaistniałej sytuacji i przekazuje ją koordynatorom rodzin zastępczych dziecka krzywdzącego i krzywdzonego,
- ✓ koordynator z psychologiem /pedagogiem przeprowadzają rozmowę osobno z opiekunami dziecka krzywdzonego i krzywdzącego oraz opracowują działania naprawcze.

W przypadku powtarzającej się przemocy Kierownik ORPZ powiadamia sąd rodzinny, informując o zaistniałej sytuacji.

§2

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzinę biologiczną

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego ze strony rodziny biologicznej, przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia jego życia podejmowane są następujące działania: pracownik ORPZ sporządza notatkę o zaistniałej sytuacji i przekazuje ją

Kierownikowi ORPZ,

- ✓ koordynator rodziny, psycholog/pedagog przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego doznającego przemocy,
- ✓ koordynator rodziny w porozumieniu z Kierownikiem ORPZ informuje odpowiednią instytucję o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (sąd rodzinny, policja, prokuratura),
- ✓ koordynator z psychologiem/pedagogiem i Kierownikiem ORPZ sporządzają Plan Pomocy Dziecku, który zawiera wskazania dotyczące: działań, jakie ORPZ podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, wsparcia, jakie ORPZ zaoferuje dziecku, dalszej realizacji kontaktów z rodziną biologiczną, bądź też ich wstrzymania.

2. W przypadku, gdy dziecko doświadcza jednorazowo przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- ✓ pracownik ORPZ jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
- ✓ pracownik ORPZ przeprowadza rozmowę z osobą podejrzaną o krzywdzenie i powiadamia o możliwości wsparcia psychologicznego,
- ✓ w przypadku braku współpracy lub powtarzającej się przemocy pracownik w porozumieniu z Kierownikiem ORPZ informują odpowiednią instytucję o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (sąd rodzinny, policja, prokuratura).

§3

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzinę zastępczą

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego ze strony rodziny zastępczej, przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/izagrożenia jego życia:

- ✓ pracownik ORPZ sporządza notatkę o zaistniałej sytuacji i przekazuje ją Kierownikowi ORPZ,
- ✓ Kierownik ORPZ wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu w obecności psychologa/pedagoga i koordynatora,
- ✓ Kierownik ORPZ wraz z psychologiem lub koordynatorem/pedagogiem przeprowadzają rozmowę z małoletnimi sporządzają notatkę,
- ✓ Koordynator rodziny w porozumieniu z Kierownikiem ORPZ informuje odpowiednią instytucję o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (sąd rodzinny, policja, prokuratura),
- ✓ Koordynator z psychologiem, pedagogiem i Kierownikiem ORPZ sporządzają Plan pomocy dziecku, który zawiera wskazania dotyczące: działań, jakie Organizator podejmie w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym podjęcie decyzji o możliwości dalszego pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, wsparcia, jakie Organizator zaoferuje dziecku, pracy z rodziną zastępczą nad metodami wychowawczymi.

2. W przypadku, gdy dziecko doświadcza jednorazowo przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- ✓ pracownik ORPZ jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
- ✓ pracownik ORPZ przeprowadza rozmowę z osobą podejrzaną o krzywdzenie

i powiadamia o możliwości wsparcia psychologicznego,
✓ w przypadku braku współpracy lub powtarzającej się przemocy pracownik w porozumieniu z Kierownikiem ORPZ informują odpowiednią instytucję o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (sąd rodzinny, policja, prokuratura).

§4

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika ORPZ

1. ORPZ zapewnia bezpieczeństwo dziecku, odseparowuje je od osoby krzywdzącej.
2. Kierownik ORPZ wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu.
3. Kierownik ORPZ w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji na podstawie rozmów:
 - ✓ z dzieckiem (w obecności pedagoga/psychologa lub koordynatora, który sporządza notatkę z rozmowy),
 - ✓ ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
 - ✓ z podejrzanym o krzywdzenie.
4. Na podstawie opisu sytuacji Kierownik z psychologiem i koordynatorem/pedagogiem sporządzają Plan pomocy dziecku, który zawiera wskazania dotyczące działań, jakie ORPZ podejmuje na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym :
 - ✓ zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - ✓ zdyscyplinowanie krzywdzącego (konsekwencje wynikające z przepisów Kodeksu Pracy, dozwiadomienia o popełnieniu przestępstwa policji włącznie),
 - ✓ wsparcia, jakie ORPZ zaoferuje dziecku.

Załącznik nr 3

Regulamin odbywania kontaktów dzieci z osobami odwiedzającymi na terenie Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Pszczynie

§ 1

Regulamin ustanawia zasady odbywania regularnych spotkań dziecka przebywającego w pieczy zastępczej z Odwiedzającymi, którymi mogą być: rodzice, dziadkowie i rodzeństwo dziecka, chyba że Sąd zakazał takich spotkań lub toczy się postępowanie karne w związku ze stosowaniem przez nich przemocy w rodzinie. Inne osoby, które mają prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem na podstawie prawomocnego postanowienia sądu.

Pracownik ORPZ może zezwolić na spotkanie z dzieckiem innej osobie, jeżeli nie sprzeciwiają się temu okoliczności i dobro dziecka.

Regulamin dotyczy spotkań odbywających się na terenie Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Pszczynie (dalej: ORPZ), przy udziale pracownika ORPZ.

§ 2

Przed pierwszym spotkaniem Odwiedzający i osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (dalej łącznie jako Strony) oraz pracownik ORPZ ustalają ramowy plan częstotliwości i terminów spotkań uwzględniając godziny pracy ORPZ, możliwości stron oraz dziecka, a także harmonogram jego zajęć, obowiązki szkolne i zajęcia pozalekcyjne. W razie zmiany okoliczności plan można zmienić. W braku porozumienia kontakty nie odbywają się, a Odwiedzający mogą złożyć wniosek do Sądu o wydanie postanowienia w przedmiocie uregulowania kontaktów albo zmiany sposobu ich wykonywania.

Spotkania odbywają się raz w tygodniu a czas trwania jednego spotkania wynosi do 60 minut licząc od umówionej godziny. Odwiedzający zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania z wyprzedzeniem (w godzinach rannych w dniu kontaktu) spotkań

z dzieckiem oraz informowania o ewentualnym spóźnieniu czy nieobecności.

W przypadku spóźnienia, za zgodą drugiej Strony Pracownik ORPZ może zdecydować o przedłużeniu spotkania o czas opóźnienia, jeżeli przemawiają za tym okoliczności.

Odwiedzający i osoba, pod opieką której przebywa dziecko są zobowiązani do uprzedzenia ORPZ o możliwym spóźnieniu na spotkanie bądź nieobecności.

Przy każdym spotkaniu obecny jest pracownik ORPZ, który po zakończonym spotkaniu sporządza notatkę z jego przebiegu. ORPZ nie zwraca kosztów poniesionych przez Strony w związku z ich obecnością na spotkaniu lub powstałych na skutek naruszenia przez nie Regulaminu.

§ 3

Odwiedzający ma prawo w szczególności do:

- ✓ spędzenia czasu z dzieckiem w wydzielonym miejscu,
- ✓ przyniesienia dla dziecka poczęstunku, przy czym jego rodzaj i ilość powinny być dostosowane do wieku i stanu zdrowia dziecka,
- ✓ wykorzystania do zabawy z dzieckiem zabawek i gier znajdujących się w sali, przyniesienia dla dziecka drobnego upominku po wcześniejszej konsultacji z osobą sprawującą pieczę nad dzieckiem,

- ✓ zwrócenia się do pracownika ORPZ w każdej sprawie związanej ze spotkaniem.

§ 4

Rekomenduje się, by Odwiedzający wykorzystał czas spotkania na zabawę i rozmowę z dzieckiem oraz nie obciążał dziecka negatywnymi emocjami. Odwiedzający zobowiązany jest przywrócić miejsce spotkania do stanu sprzed spotkania, a w szczególności odłożyć przedmioty na ich wcześniejsze miejsce oraz uprzątnąć śmieci. Pożegnanie z dzieckiem powinno nastąpić sprawnie, aby nie wzbudzać w dziecku przekonania, że spotkanie może trwać dłużej.

§ 5

Zabrania się:

- ✓ rejestracji przebiegu spotkania przy użyciu urządzeń nagrywających dźwięk lub obraz, utrwalania wizerunku pracowników, osób postronnych i wyglądu pomieszczeń ORPZ, palenia papierosów i używania innych wyrobów tytoniowych w trakcie spotkania w budynku ORPZ,
- ✓ korzystania z urządzeń elektronicznych jako jedynej formy spędzania czasu z dzieckiem ~~czy~~ przeszkadzania w odbywaniu spotkań innym osobom obecnym w sali, w szczególności poprzez hałasowanie.

§ 6

Pracownik ORPZ może przerwać spotkanie przed upływem 60 minut, jeżeli:

- ✓ dziecko wyraża wolę zakończenia spotkania,
- ✓ odwiedzający sprawia wrażenie znajdowania się w stanie po spożyciu alkoholu lub podwplywem środków odurzających,
- ✓ u odwiedzającego ujawniły się objawy wskazujące na chorobę zakaźną,
- ✓ odwiedzający przejawia zachowania agresywne lub niebezpieczne dla dziecka lub swoim zachowaniem może negatywnie wpływać na dziecko,
- ✓ odwiedzający w inny sposób narusza Regulamin.

Pracownik ORPZ może nie dopuścić do spotkania, jeżeli:

- ✓ dziecko będzie chciało zrezygnować ze spotkania,
- ✓ powziął podejrzenie, że odwiedzający znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub podwplywem środków odurzających,
- ✓ powziął podejrzenie, że odwiedzający jest chory na chorobę zakaźną
- ✓ odwiedzający w inny sposób narusza Regulamin.

Niewłaściwe zachowanie odwiedzających, w szczególności agresywne, wulgarne lub w inny sposób zagrażające dziecku, osobie sprawującej pieczę nad dzieckiem lub pracownikowi ORPZ będzie skutkowało zawiadomieniem sądu rodzinnego i zawieszeniem spotkań.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje pracownik ORPZ czuwający nad przebiegiem spotkania.

Załącznik nr 4

Pszczyna,

Imię i nazwisko

Oświadczenie

Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z Standardami Ochrony Małoletnich w Organizatorze Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Pszczynie z dnia 1 sierpnia 2024 r.

podpis

Pszczyna,

Imię i nazwisko

Oświadczenie

Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z Standardami Ochrony Małoletnich w Organizatorze Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Pszczynie z dnia 1 sierpnia 2024 r.

podpis